



Algemene voorwaarden Bureau Lente

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten hanteert Bureau Lente de volgende voorwaarden:

Definities

Opdrachtgever: onderneming, ongeacht haar rechtsvorm, die een educatieve dienst van de ondernemer afneemt.

Opdrachtnemer: Bureau Lente.

Opdracht: onderwijskundige dienstverlening zoals: cursus, training, adviestraject, ontwikkeltraject.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor dienstverlening tussen Bureau Lente en opdrachtgevers en hun rechtsoptvolgers. De algemene voorwaarden hebben rechtskracht ingevolge artikel 6:231 e.v. BW.

2. Grondslag offertes

Offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op de informatie zoals die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar beste weten daarbij alle daarvoor benodigde informatie voor de opzet en de uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Bureau Lente zal in de door haar uit te brengen offertes naar beste inzicht en vermogen de terzake relevante factoren verdisconteren. Voor al onze offertes geldt geen bedenktijd. Wij hanteren de offertetijd.

3. Opdracht

De opdracht zal worden uitgevoerd door Bureau Lente of, indien dit is afgesproken, in samenwerking met één of meer andere partijen. Bureau Lente zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap te verrichten. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door Bureau Lente geleverde dienst. Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn opdrachtgever en opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. Wanneer Bureau Lente door onvoorziene omstandigheden zoals langdurige ziekte, de opdracht niet volledig kan uitvoeren, dan zal zij samen met de opdrachtgever bekijken of het mogelijk is dat de opdracht verder wordt uitgevoerd eventueel door een andere partij. Ook hier geldt dat opdrachtgever en Bureau Lente gehouden zijn om in goede harmonie een oplossing na te streven.

4. Tarieven en kosten

Alle prijzen van Bureau Lente zijn exclusief btw. Een eventuele vrijstelling voor btw wordt expliciet in de overeenkomst vermeld. De prijzen zijn gebaseerd op de door Bureau Lente geschatte hoeveelheid werkuren en daarbij komende van tevoren afgesproken kosten zoals verblijfskosten en kilometervergoeding die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn. Gedurende de looptijd

van een overeenkomst vindt geen andere aanpassing van de tarieven plaats dan de jaarlijkse aanpassing per 1 januari.

5. Betalingsvoorwaarden

Facturering vindt plaats zoals vermeld op de offerte. Bij opdrachten met een bedrag van maximum €3.500,00 euro vindt facturering plaats na ontvangst van de getekende offerte (start van de opdracht). Van opdrachten met een bedrag hoger dan €3500,00, worden 75% van de kosten in rekening gebracht na ontvangst van de getekende offerte. En 25 % van de kosten worden na de opdracht gefactureerd. De betalingstermijnen zijn in de offerte vermeld.

Betaling van facturen dient dertig dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien de opdrachtgever binnen de gestelde termijn het gefactureerde bedrag niet volledig heeft betaald, is de opdrachtgever na de 2^{de} oproep tot betaling zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Naast de wettelijke rente is opdrachtgever in dit geval ook incassokosten verschuldigd, ter hoogte van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag. Indien betaling in tweede termijn achterwege blijft kan de uitvoering van de opdracht bovendien worden opgeschort.

6. Verplaatsing of annuleringen door Bureau Lente

6.1. Bureau Lente kan in overleg met de opdrachtgever een opdracht verplaatsen naar een andere datum en/of ander tijdstip. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over de verplaatste opdracht, heeft de opdrachtgever het recht de verplaatste opdracht, zonder kosten te annuleren. Opdrachtgever heeft in dit geval recht op terugbetaling van de aan Bureau Lente betaalde prijs voor de opdracht.

6.2. Bureau Lente kan zonder opgave van reden een opdracht annuleren, in welk geval de opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van de aan Bureau Lente betaalde prijs voor de geannuleerde opdracht.

7. Annuleringen of verplaatsing door opdrachtgever

7.1. Een opdracht kan uitsluitend schriftelijk tot twee weken van tevoren worden verplaatst met opgaaf van reden, naar een andere datum en/of tijdstip.

Bij verplaatsing binnen twee weken brengt Bureau Lente de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening :

- a. bij verplaatsing binnen twee weken voor aanvang: 50% van de uitvoertijd van het dagdeel;
- b. bij verplaatsing binnen één week voor aanvang: 100% van de uitvoertijd van het dagdeel.

7.2. In geval van annulering is Bureau Lente gerechtigd de volgende kosten bij de opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen drie maanden voor aanvang: € 155,- administratie-/ annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen zes weken voor aanvang: 75% van de prijs;
- c. bij annulering binnen drie weken voor aanvang: 100% van de prijs.

8. Oplevering

Uitvoering van de opdracht geschiedt conform de tekst van de overeenkomst. Indien hierin tevens opleverdata zijn genoemd is Bureau Lente daaraan gebonden, tenzij opdrachtgever zulks onmogelijk maakt door de kwaliteit van de door opdrachtgever aan te leveren informatie of onvoldoende medewerking van zijn personeel.

Bureau Lente zal de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van zijn werk.

9. Aanvullende opdrachten

De opdrachtgever aanvaardt dat de opleveringsdatum van een opdracht kan worden beïnvloed indien partijen tussentijds overeenkomen de beschrijving van de opdracht, de werkwijze of de omvang te wijzigen. Indien tussentijds overeengekomen wijzigingen een groter tijdsbeslag vragen van Bureau Lente zullen de daaraan verbonden meerkosten voor rekening zijn van de opdrachtgever en door Bureau Lente aan opdrachtgever worden bevestigd.

10. Intellectueel eigendom

Het auteurs-, merk- en publicatierecht op, alsmede het eigendom van door Bureau Lente vervaardigd materiaal en diensten berust bij Bureau Lente. Openbaarmaking kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van Bureau Lente. Uitsluitend ten behoeve van de eigen organisatie en gebruik binnen de eigen organisatie en het doel waartoe deze aan de opdrachtgever is verstrekt, heeft opdrachtgever het recht stukken te vermenigvuldigen.

11. Geheimhouding

Bureau Lente is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van opdrachtgever jegens derden. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Bureau Lente geen mededelingen doen over offertes, tarieven en werkwijze van Bureau Lente en zal geen rapportages ter inzage geven aan derden.

12. Persoonsgegevens

Bureau Lente verwerkt de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacyverklaring.

De opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door Bureau Lente.

13. Aansprakelijkheid

De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid van de aan Bureau Lente ter beschikking gestelde gegevens. Bureau Lente is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie. Bureau Lente is jegens zijn opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Bureau Lente toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden. De maximale aansprakelijkheid van Bureau Lente is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.

14. Verwerkingstijd

Bureau Lente beantwoordt vragen van opdrachtgevers binnen drie werkdagen na ontvangst van vragen via het contactformulier, e-mail en brieven. Mocht een vraag een langere verwerkingstijd nodig hebben dan wordt een indicatie aangegeven wanneer een antwoord kan worden verwacht.

Bureau Lente

Akelei 31 | 4102 JM Culemborg | www.bureau-lente.nl | KvK 84858737 |

Jeanne Hup: 06-28918797 | Monique Bulle: 06-43370814 | info@bureau-lente.nl